** طلب تعويض عن إجازة الوضع لأعضاء هيئة التدريس السعوديات**

نموذج رقم ( 4 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معلومات عن عضو هيئة التدريس** | يعبأ النموذج الكترونيا ويرسل بصيغة pdf   |  |  |  | | --- | --- | --- | | الاسم |  | تاريخ بداية الإجازة | | الدرجة العلمية | اختيار عنصر. | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | رقم المنسوب |  | تاريخ نهاية الإجازة | | المقر | اختيار عنصر. | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | تاريخ ميلاد المولود | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | مدة الإجازة رقما | | نوع الوثيقة المقدمة مع الطلب | اختيار عنصر. |  | | جهة العمل الفعلية |  | | | التوقيع |  | | |
| **موافقة الرئيس المباشر** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | لا مانع من منحها الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً | | | |  | لا أوافق على منحها الإجازة المطلوبة | السبب |  |   المسمى الوظيفي : ........................................................................... الإسم : ..........................................................................  التــــــوقــــــــــــــــــــيع: ........................................................................... التاريخ: / / 14هـ |
| **موافقة صاحبة الصلاحية** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | لا مانع من منحها الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً | | | |  | لا أوافق على منحها الإجازة المطلوبة | السبب |  |   المسمى الوظيفي : ........................................................................... الإسم : ..........................................................................  التــــــوقــــــــــــــــــــيع: ........................................................................... التاريخ: / / 14هـ |
| **شؤون الموظفات** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة وتستحق المذكورة الإجازة المطلوبة. | | | |  | المعلومات المذكورة أعلاه غير صحيحة ولا تستحق المذكورة الإجازة المطلوبة | السبب |  |   الموظفة المختصة/ الاسم: ........................................................ التوقيع: ..................................... التاريخ: / / 14هـ  مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين / الاسم: ..................................... التوقيع: ............. التاريخ: / / 14هـ |

• يعباً النموذج ويرسل قبل التمتع بالإجازة بمدة كافية .

• إرفاق تبيلغ الولادة أو شهادة الميلاد.